



CWEM / DP - NK / 13-16 / 2024

**APPEL À CANDIDATURES N° 02/2024 POUR LE POSTE
DE CHARGÉ·E DU VOLET PARTICIPATION, GENRE ET COMMUNICATION
(PROJET PADISS3 – CONTRAT DE SUBVENTION DE L'UNION EUROPEENNE :
FED/2022/440-003)**

Organisation : ULB-Coopération

Lieu de l'emploi : Goma, RDC

Type de contrat : CDD

Date : Septembre 2024

1. Contexte et objet de l'appel à candidatures

Dans la continuité du Projet d'Appui au Développement Intégré du Système de Santé du Nord-Kivu (phase3) (PADISS-3), ULB-Coopération a obtenu de l'Union européenne, le financement du projet PADISS3.

Le projet PADISS-3 vise à contribuer au développement humain de la République Démocratique du Congo (RDC), à travers l'amélioration de la santé et du bien-être de la population et le renforcement de l'éducation.

Les effets attendus de ce projet tournent autour : (i) de la pérennisation de l'accessibilité à des soins de qualité et de l'appui de l'action du Ministère de la santé, et des secteurs connexes, pour la fourniture de ces soins à des prix accessibles (ii) le renforcement de l'accès des enfants aux documents de l'Etat Civil.

En lien avec les deux effets du projet, il est prévu de mobiliser les communautés locales et les acteurs en vue de leur participation, dans la conception, l'organisation des services de santé. En outre, des actions visant l'autonomisation de la population pour qu'elle participe activement à l'organisation du système de santé et favorise la mise en place de soins centrés sur la personne, en intégrant les aspects liés au genre, sont prévues.

Plus globalement, des actions de communication sont transversales à tous les effets et produits attendus du projet. Dans ce contexte, il est ouvert sur les fonds du projet, un poste d'un·e **Chargé·e du Volet Participation, Genre et Communication** basé·e à Goma qui intégrera l'équipe d'appui en rapport avec les activités du projet.

2. Relations

Le·la Chargé·e du volet Participation, Genre et Communication travaillera sous la supervision du chef du projet PADISS3 et sera en relation avec les équipes administrative et technique impliquées dans la mise en œuvre du PADISS3 et d'autres projets connexes.

3. Missions et tâches

Le·la Chargé·e du volet Participation, Genre et Communication assumera des tâches liées au renforcement de la participation des acteurs, y compris communautaires, dans le secteur de la santé, dans une perspective de (i) renforcement de la gouvernance locale, (ii) d'un meilleur dialogue et triple



regard entre acteurs, (iii) de promotion des droits à la santé, et (iv) d'introduction du concept « patient-partenaire » dans le système sanitaire ainsi que sur la communication/visibilité du projet PADISS3.

Plus spécifiquement :

A. Mettre en place les dispositifs d'information, planification, et de formation dans les zones de santé

- Analyser les acteurs et dynamiques des acteurs dans les Zones de santé de Goma, Karisimbi et Rutshuru ;
- Organiser des enquêtes sur les connaissances, attitudes et pratiques (CAP) sur les thématiques de santé (MVE, Covid19, Diabète, Malnutrition...) auprès des acteurs cartographiés ;
- Identifier les perceptions et critères utilisés par les acteurs en rapport avec les personnes à risque ;
- Appuyer l'élaboration des plans d'action participatifs, d'information et sensibilisation.

B. Renforcer les connaissances, les compétences et les capacités d'action des acteurs communautaires

- Appuyer l'organisation des séances d'information au cours des activités préventives et autres sur les thématiques clés ;
- Soutenir la mise en place des groupes de réflexion et d'action à la base (quartiers, villages) ;
- Soutenir la fédération de ces groupes de réflexion sous forme de plateformes des usagers (PUS) ;
- Appuyer la mise en place des groupes des pairs diabétiques, et autres ;
- Appuyer la formation des Comités de santé (COSA), Comités de gestion (COGE) et PUS en gestion, animation, plaidoyer, communication...

C. Soutenir les actions communes pour agir sur les déterminants sociaux de la santé, promouvoir le rôle du patient partenaire dans le cadre de l'humanisme des soins et améliorer l'accès à des aliments de haute qualité nutritive

- Appuyer l'organisation des fora populaires d'échange et discussion sur la santé, ses déterminants dans le milieu et les services de santé ;
- Appuyer les groupes de réflexion, les plateformes des usagers dans l'effort d'amélioration de leur cadre de vie ;
- Appuyer les groupes de réflexion au sein des formations sanitaires (FOSA) dans l'effort de mise en place de trajets de patient dans le respect de l'approche humaniste en soins et dans la mise en place de l'approche patient-partenaire notamment le droit à connaître son diagnostic, droit à l'information sur le traitement, etc.
- Appuyer les initiatives locales (élevage, culture des espèces à valeur nutritive...)
- Encourager les entrepreneurs locaux dans la production et la transformation des produits locaux de lutte contre les malnutritions.

D. Soutenir les actions et les dynamiques visant le genre, les masculinités positives et l'enregistrement des naissances à l'Etat Civil.

- Collaborer et appuyer les partenaires du projet masculinité positive en interface avec la DPS et les zones de santé cibles ;
- Collaborer aux actions visant l'enregistrement des naissances à l'Etat civil.

E. En ce qui est de la communication et visibilité des actions mises en œuvre par le projet

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie de communication de l'ONG ;
- Assurer, en collaboration avec le siège, la visibilité et la communication autour des projets mis en œuvre par ULB-Coopération ;
 - Prendre ou recueillir des photos relatives aux différents résultats ;
 - Rédiger des articles pour les publications de l'ONG ;



- Contribuer à l'élaboration des dépliants périodiques ;
- Participer à des évènements (conférences, festivals) ;
- Travailler avec des journalistes pour assurer la couverture médiatique des activités du projet ;
- Contribuer à l'élaboration du plan de communication et assurer son suivi durant l'année ;
- Assurer le rapportage auprès des bailleurs, pour les aspects liés à la participation, la recherche-action, la capitalisation d'expérience et la visibilité ;
- S'assurer de la visibilité et notoriété d'ULB-Coopération auprès des structures partenaires et des tiers ;
- Mettre en œuvre la stratégie de réseautage d'ULB-Coopération auprès des acteurs et opérateurs locaux ;
- Documenter les actions de communication et de visibilité.

F. De manière transversale

- Assurer le suivi-évaluation et le rapportage auprès de la direction, du siège et des bailleurs, pour les aspects liés à la participation, la capitalisation et la visibilité ;
- Collaborer aux évaluations et suivis périodiques du PADISS3 et contribuer à la production du rapport annuel ;
- Répondre aux besoins ponctuels et mise à niveau des autres membres du personnel du PADISS3 sur les questions touchant au domaine social, du genre et de la participation ;
- Effectuer toute autre tâche demandée par la hiérarchie du PADISS3 et d'ULB Coopération.

En outre, le/la Chargé.e du volet Participation, Genre et Communication s'engage au respect de la charte d'ULB-Coopération, en particulier de ses règles déontologiques et d'intégrité, au respect des règlements et des procédures d'ULB-Coopération et au respect des procédures des bailleurs de fonds.

4. Modalités du contrat

- Contrat à durée déterminée de 8 mois, assorti de 3 mois d'essai ;
- Évaluation annuelle règlementaire.

5. Qualifications et expériences attendues

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures dans le domaine de la santé, des sciences sociales (sociologie ou anthropologie), d'économie ou de gestion ou de la psychologie (critère éliminatoire) ;
- Formation complémentaire et/ou certification dans le domaine de la santé publique ou de la gestion du développement est un atout ;
- Bonne connaissance du système de santé de la RDC et expérience avérée dans l'accompagnement des équipes, des personnels des zones de santé, des acteurs communautaires ;
- Expérience avérée dans l'implémentation des projets touchant au genre et à la lutte contre les discriminations ;
- Capacité d'écoute et d'observation qui permettent une mise en valeur des expériences dans un objectif de recherche de leçons apprises et capitalisation ;
- Capacités avérées dans la réalisation d'études qualitatives et quantitatives ainsi que dans la rédaction des rapports, périodiques, dépliants et articles ;
- Les **candidatures féminines sont fortement encouragées.**



6. Compétences et aptitudes

- Probité intellectuelle et morale ;
- Connaissance des logiciels bureautiques de base (particulièrement Office 365) et des programmes d'analyse des données qualitatives (Nvivo par exemple, autres) et quantitatives (SPSS, Epi Info, autres) ;
- Organisation et rigueur d'exécution des tâches confiées dans les temps impartis ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité de travailler sous pression et en contexte fragile et multiculturel ;
- Capacité d'analyse et de synthèse des problèmes ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Aptitudes pour la communication (interne et externe) orale et écrite ;
- Autonomie, sens de l'initiative ;
- Ouverture d'esprit ;
- Exempt de condamnation en raison de manquements ou de comportements sanctionnés par la loi.

7. Constitution et soumission du dossier

Les candidat-e-s intéressé.s **devront remplir préalablement le formulaire en ligne** en utilisant le lien suivant : <https://forms.office.com/e/ryJZtaG86t>. Le formulaire sera rempli au plus tard le **07/10/2024 à 12 heures**, heure de Goma, ou en utilisant le code QR ci-bas :



Les candidat-e-s devront fournir les éléments suivants :

- Une **lettre de manifestation d'intérêt** pour le poste, indiquant les motivations, la date de disponibilité, les coordonnées et adresses physique et électronique, et toute information complémentaire pertinente ;
- Un **Curriculum vitae** à jour ;
- Les **copies des diplômes** et autres documents justifiant les aptitudes et qualifications du-de la candidat-e, en lien avec le poste, mentionnés dans le curriculum vitae (qui devront par la suite être certifiés conformes si le-la candidat-e est retenu-e) fichiers nommés « NOM Prénom_Nom du diplôme ») ;
- Au moins **trois références** (noms, prénoms, n° de téléphone et e-mail), dont celle du dernier employeur du-de la candidat-e. Le Comité d'évaluation des candidatures pourrait s'y référer pour d'autres informations sur les aptitudes et les qualités des candidat-e-s.



Le dossier de candidature sous pli fermé (non restituable) avec la mention « **Appel à candidature pour le poste de Chargé.e du volet Participation, Genre et Communication** » est à adresser au Coordinateur ULB-Coopération du bureau de Goma au plus tard le **07 octobre 2024 à 12h00**, heure de Goma, à déposer au Bureau de Coordination d'ULB-Coopération, au numéro 1, Avenue de l'Hôpital, Quartier

Les Volcans, Commune de Goma, dans la ville de Goma, Province du Nord-Kivu (dans l'enceinte de la Division Provinciale de la Santé du Nord-Kivu) **ou** envoyer aux quatre adresses courriel suivantes :

- jeanbosco.kahindo@ulb-cooperation.org
- mahamba.nzanzu@ulb-cooperation.org
- sylvie.mushagalusa@ulb-cooperation.org
- princeoswald.murhula@ulb-cooperation.org

Ne seront examinées que les candidatures présentant l'entièreté des éléments, rendues dans délais impartis, suivant la procédure indiquée et **le remplissage du formulaire en ligne obligatoire**.

8. Evaluation et sélection des candidatures

Le processus de sélection prévoit :

- Une phase d'examen administratif du contenu du dossier de candidature. Au cours de cette phase, tout élément du dossier manquant sera critère d'exclusion ;
- Une phase d'examen des dossiers soumis par rapport aux exigences du poste tant au niveau de la formation qu'au niveau de l'expérience professionnelle. À ce stade, toute candidature ne répondant pas au profil sera écartée ;
- Éventuellement, une phase de tests écrits, à laquelle ne participeront que les candidat·e·s figurant à la liste de présélection et dûment convoqué·e·s ;
- Une phase d'entretien/interview : une information complémentaire sur les aptitudes et les autres qualités des candidat·e·s pourra être appréciée. Par ailleurs, ULB-Coopération se réserve le droit de saisir toute administration et/ou structure mentionnée dans le CV du candidat, même si cette structure n'est pas citée comme référence ;
- Seul le·la candidat·e qui se sera classé·e en ordre utile sera proposé·e pour engagement par la commission d'évaluation.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Fait à Goma, le 23 septembre 2024.

P.O. 

Dr Jean-Bosco KAHINDO MBEWA
Coordinateur ULB-Coopération du bureau de Goma

